

Journée IHF NoA du 29 mars 2022

(durée présentation : 30 minutes)

Management du service incendie



Centre Hospitalier
Départemental
La Candélie

Présentation générale du C.H.D

Unique offre publique et/ou institutionnelle de Santé Mentale en Lot et Garonne – (population 331 000 habitants).

Etablissement créé en 1965 sur le modèle de l'hôpital village :

- structures pavillonnaires sur un **parc de 71 hectares situé à 6 km d'AGEN sur la commune de Pont-du-Casse (communauté d'agglomération agenaise)**
- **20 autres sites** répartis sur le département

7 Pôles cliniques, un pôle administratif et logistique, 1 MAS

File active de plus de 12100 patients (2021)

Une communauté de **plus de 1022 ETP**, dont 36 médecins et 747 personnels soignants (cadres, IDE, AS, AMP, ASH, psychologues, ergothérapeute et psychomotricien).

	Compte principal	Compte annexe	Total
Budget d'exploitation	68 050 K€	4 150 K€	72 200 K€
Dont charges de personnels	57 000 K€	3 050 K€	60 050 K€

La Candélie sur le Département



Sectorisation adultes

- 3 secteurs / 3 pôles
- 13 sites extérieurs

Sectorisation enfants

- 1 pôle unique (secteur)
- 9 sites extérieurs

Sectorisation adolescents

- 1 pôle
- 3 points de consultations
- 1 réseau formalisé

Intersectorialité

- Pôle psychiatrie sociale et vieillissement - 1 unité de géronto psychiatrie + réinsertion avec Equipe mobile)
- Pôle accueil urgences et psychiatrie de liaison - Agen – VSL et Marmande et Addictologie (médecine et SSR)

Médico social

- MAS du Séguran :
- 48 places

- 173 lits
- 68 places
- CATTP
- SPPL
- Fédération au long cours

- 6 lits de semaine
- CMP – Hôpital de Jour et CATTP

- 8 lits +1
- RESEDA
- Maison des Adolescents

Personnes âgées:

- 16 lits d'accueil court séjour
- EMGP

Psychiatrie sociale :

- 16 lits de resocialisation
- 7 lits de réinsertion psychosociale en ville
- EMPP (équipe précarité)

Accueil et Urgences psy - FMIH

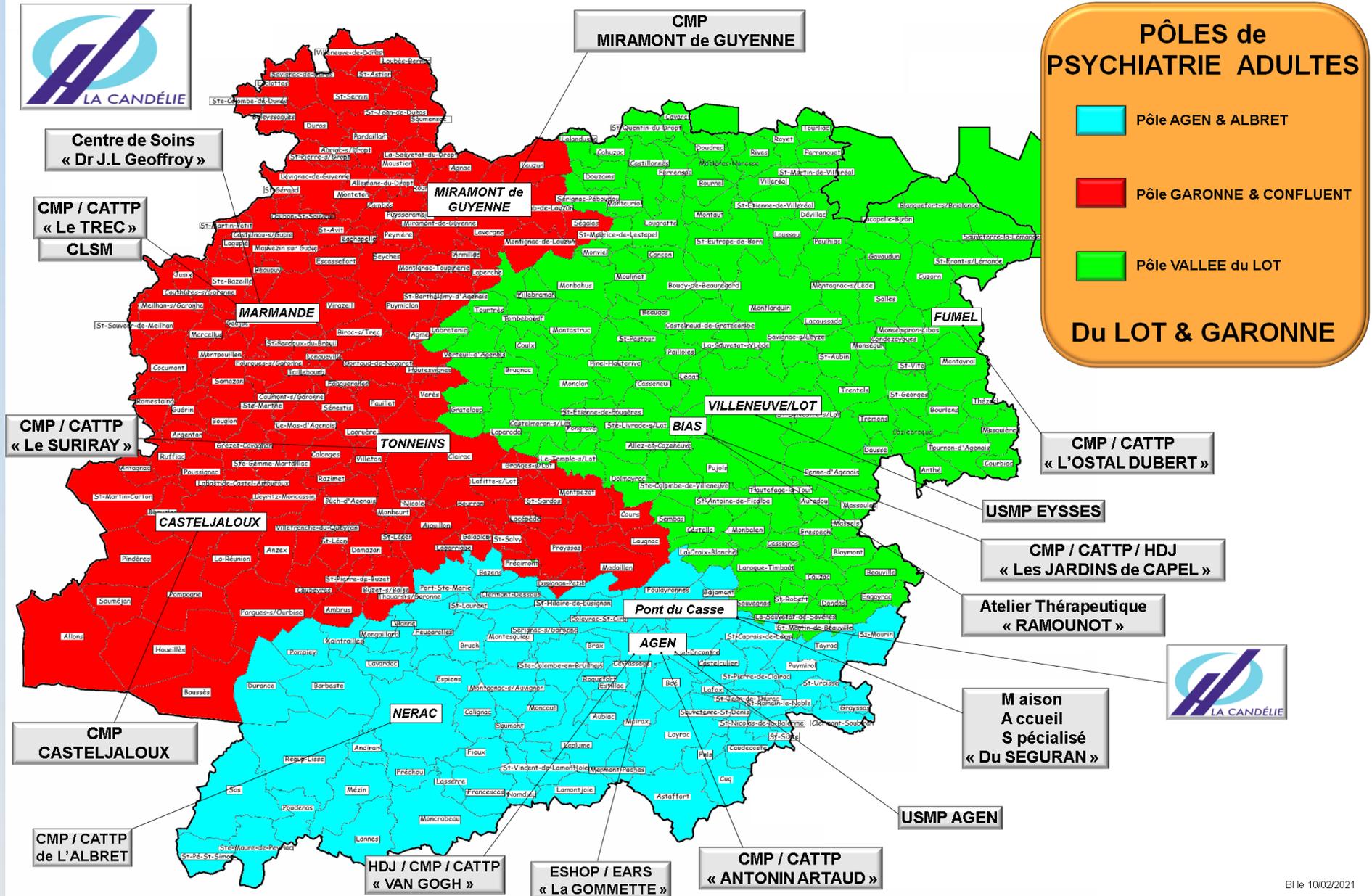
- avec SIRA : 12 lits
- 6 lits de crise (en projet)
- Urgences psy à AGEN, Villeneuve sur Lot et Marmande

Addictologie:

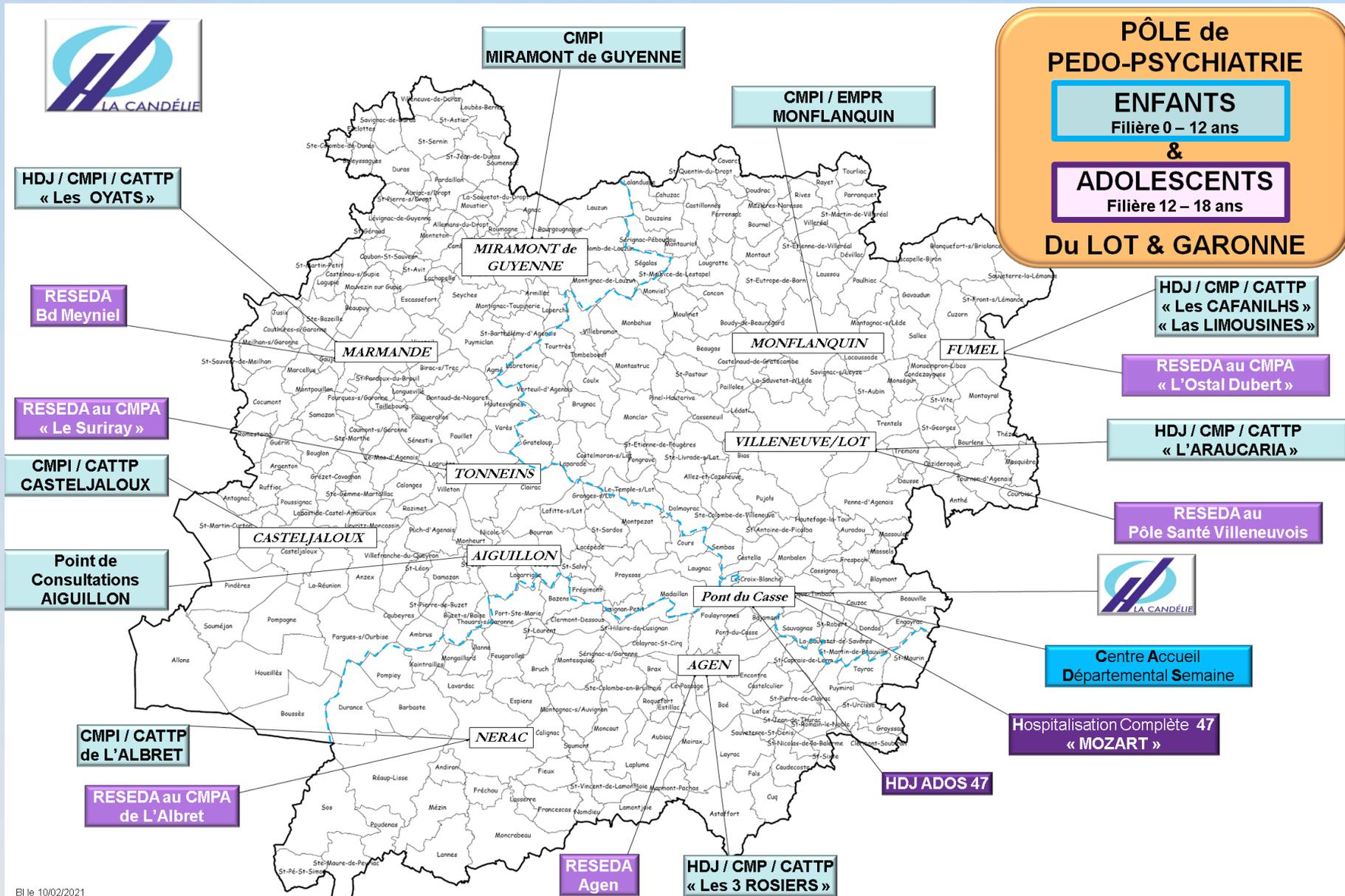
- 10 lits & 15 lits SSR, 3 places HDJ
- Un réseau ELSA



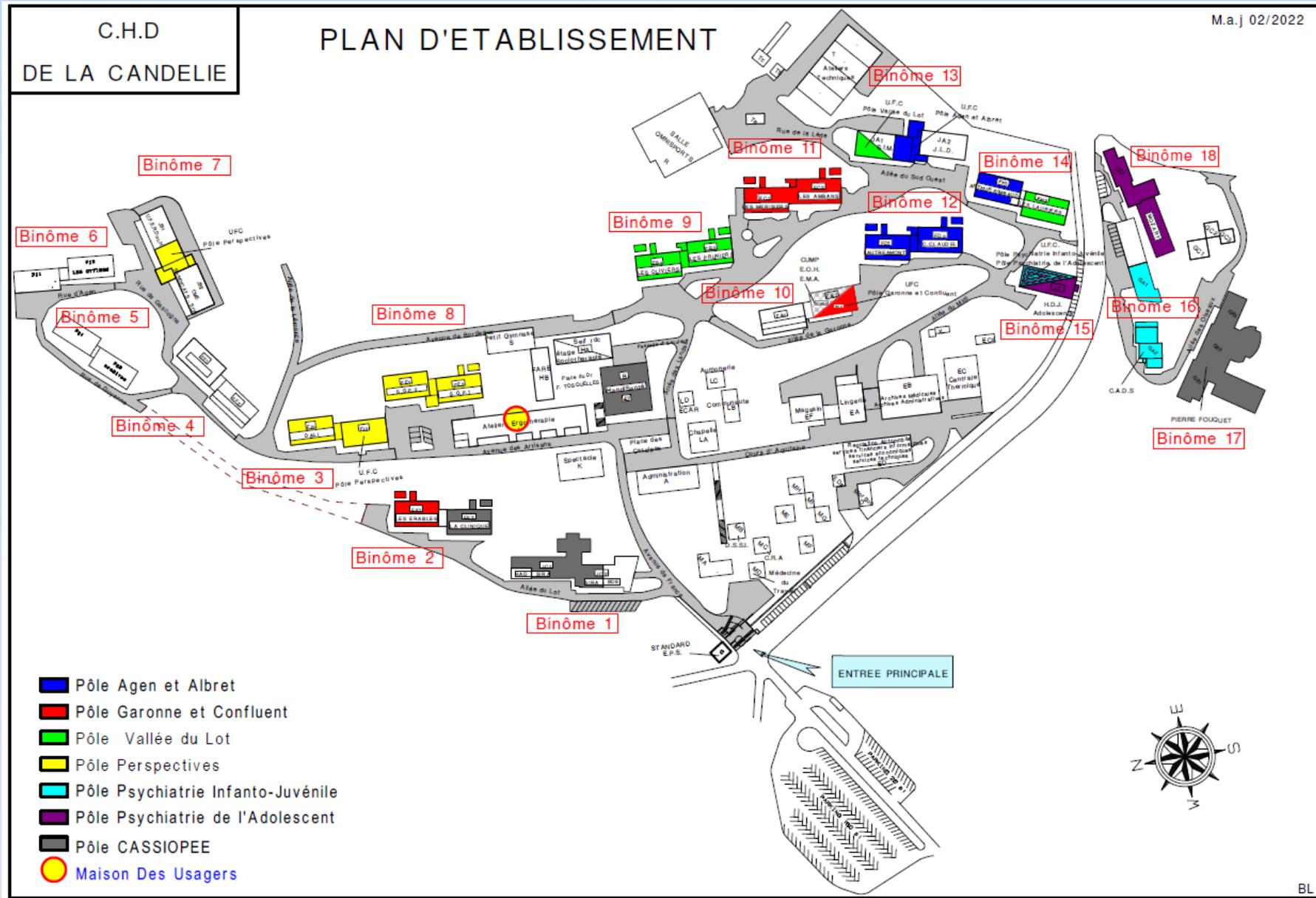
Offre de soins - Pôles adultes



Offre de soins - Pôle Pédopsychiatrie



Plan de l'établissement



L'organisation sécurité au CHD



POLITIQUE GLOBALE DE SECURITE DES PERSONNES ET DES BIENS

Sécurité des personnes

PATIENTS / USAGERS

PROFESSIONNELS

Politique existante

Parcours de soins et prise en charge

Politique qualité gestion des risques

Santé et sécurité au travail

Prévention et réduction des risques professionnels

pilotage

Gestion des hospitalisés

Coordonnateur général des Soins

CME

Médecine du travail

C.H.S.C.T.

thématique

Admission - confidentialité dans la prise en charge des patients

Droits des patients (bien-être, dignité, liberté d'aller et venir)

Circuit du médicament

Substances illicites - produits dangereux

Sécurité des accès - fugue

Sécurité sanitaire (DASRI, alimentation)

Violences sur agent

R.P.S. harcèlement

Environnement de travail (tabagisme, travailleur isolé, gestion de planning, chute, tenue professionnelle, etc.)

Sécurité des biens

MATERIELS / BATIMENTS

IMMATERIELS

Gestion des hospitalisés

Ingénieur services techniques et développement durable

Responsable du système d'information

Responsable du système d'information

Biens et valeurs

Equipement (dispositifs sécurisés)

Installations techniques

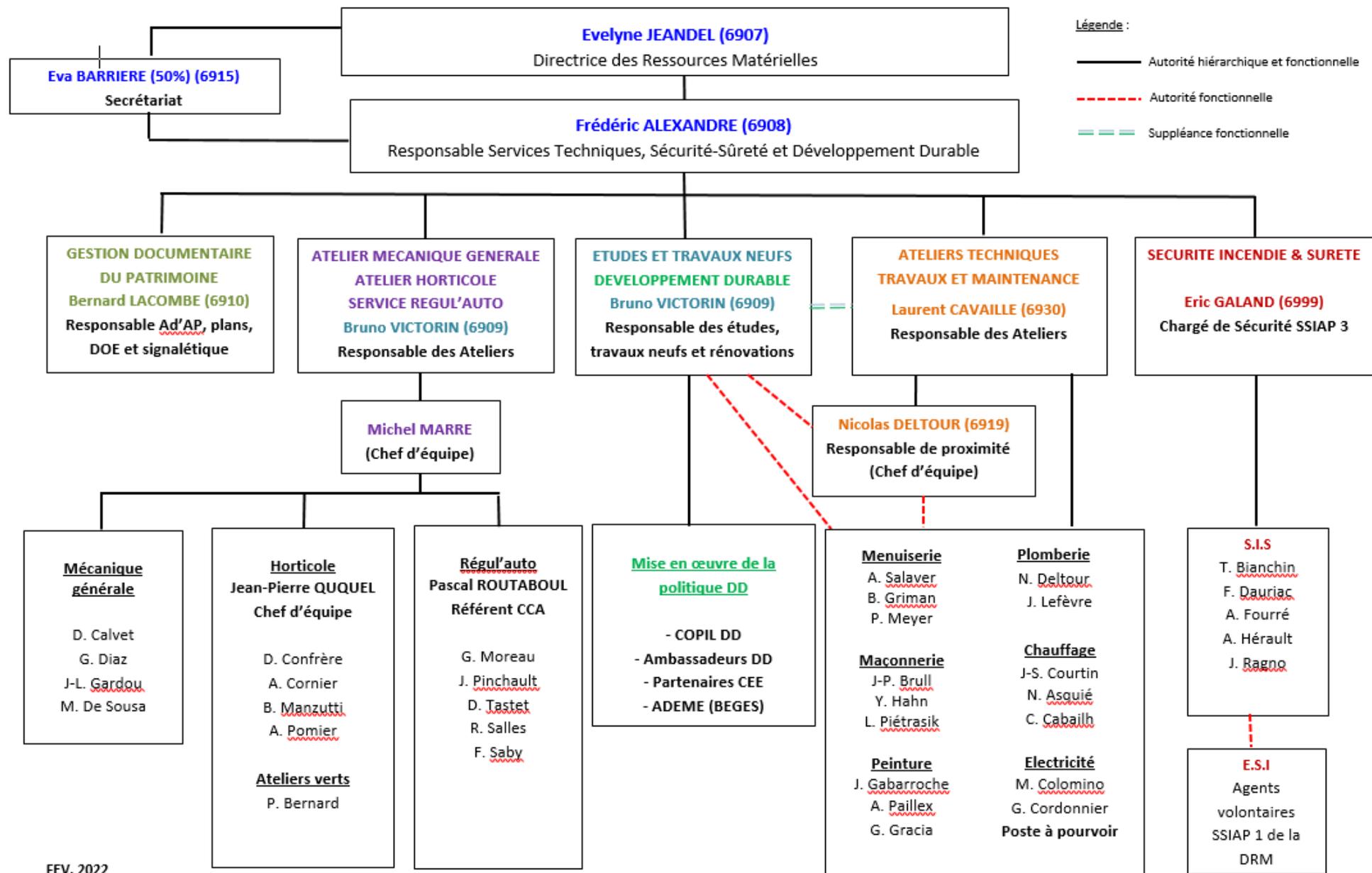
PSE

Accessibilité, ERP

Matériel informatique

cyberveilleance

Sécurisation des données

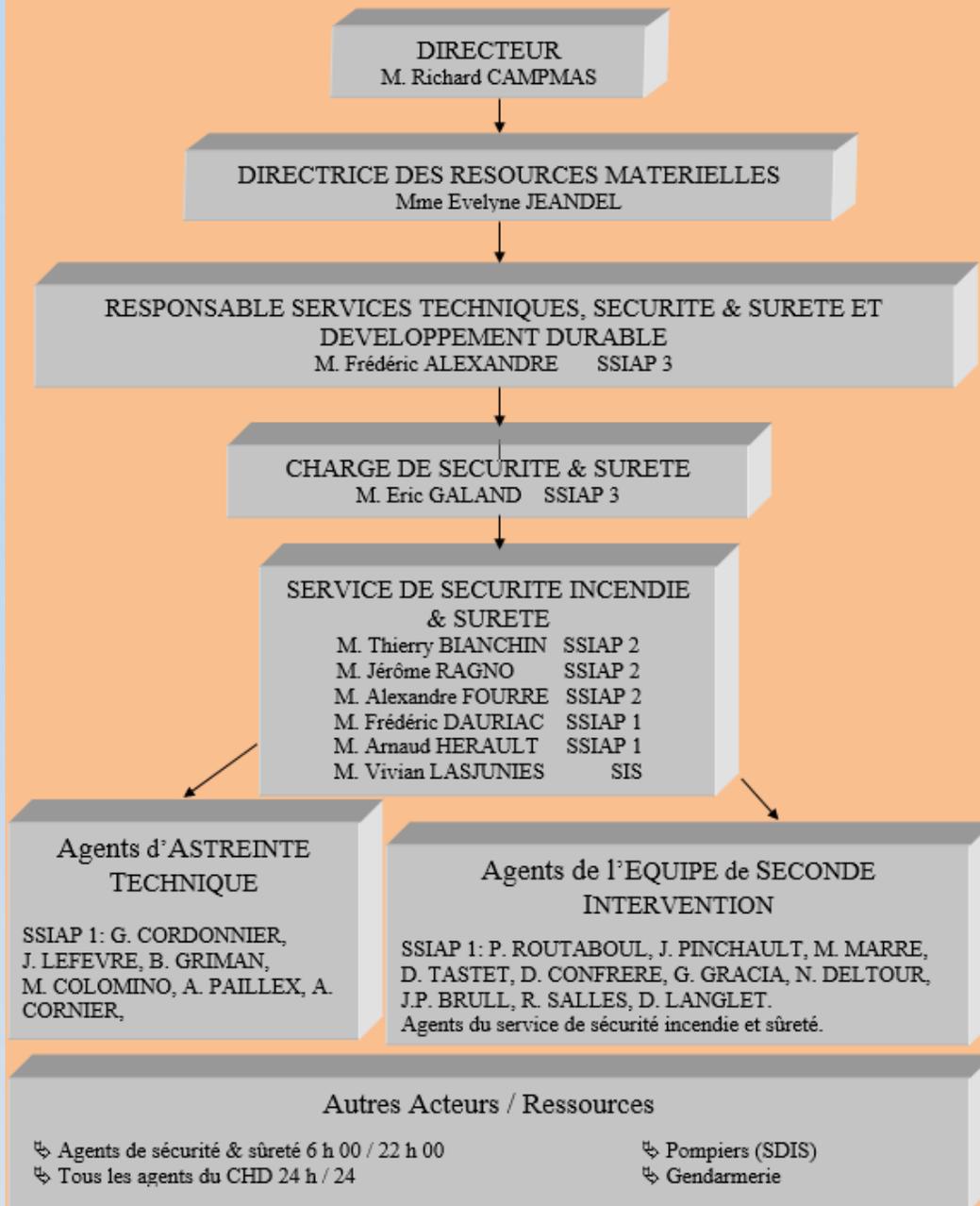




- Organisation humaine
 - Définition des missions et responsabilités (fiches de postes, organigramme)
 - Définition de la continuité de service : suppléance encadrement pour les absences congés, astreintes techniques, astreinte ambulancier
 - Développement des compétences (suivi des habilitations et formations en tirant parti des entretiens d'évaluation annuels)
- Organisation administrative
 - Méthodologie projets (plannings – tableaux de bord) – Méthodologie analyse des risques
 - Règles de classement de gestion et d'archivage de la documentation papier et numérisée (dossier partagé répertoire T&M, dossier gestion informatisée du Patrimoine, ...)
 - Bilan d'activités - Evaluations fournisseurs - comptes rendus de réunions

ORGANIGRAMME SECURITE DU C.H.D.

INCENDIE & VIGIPIRATE



Extrait de la FICHE DE POSTE

Agent équipe sécurité incendie-sûreté

- SECURITE INCENDIE : les missions de sécurité incendie sont celles définies dans le règlement de sécurité incendie du 25 juin 1980 modifié et notamment l'arrêté du 2 mai 2005 modifié

- Pour tous les agents (SSIAP1 et SSIAP2) :

- La prévention des incendies ;
- La sensibilisation des employés en matière de sécurité contre l'incendie et d'assistance à personnes ;
- L'entretien élémentaire des moyens concourant à la sécurité incendie ;
- L'alerte et l'accueil des secours ;
- L'évacuation du public ;
- L'intervention précoce face aux incendies ;
- Accompagnement des organismes de contrôle et spécialistes sécurité-sûreté
- L'assistance à personnes au sein des établissements où ils exercent ;
- L'exploitation du poste de sécurité de sécurité incendie
- La délivrance de permis de feu
- La tenue de la main courante

- Spécifiquement pour les agents SSIAP2 :

- Le respect de l'hygiène et de la sécurité du travail dans ses aspects de sécurité incendie
- La formation du personnel en matière de sécurité contre l'incendie ;
- Le suivi des obligations de contrôle et d'entretien (tenue des registres et de divers documents administratifs concourant à ce service).
- La gestion documentaire encadrée par les règlements de sécurité par délégation du SSIAP3 (gestion des registres de sécurité incendie, des dossiers d'identité des Systèmes de Sécurité Incendie, gestion de la maintenance et des vérifications des organismes de contrôle) ;
- Le management de l'équipe de sécurité par le SSIAP2 désigné en l'absence du SSIAP3

Lieu et horaires de travail

CHD La Candélie à Pont du Casse (47480)

6h-14h	}	Lundi au Dimanche	pour 4 agents
14h-22h			
8h-16h45		Lundi au Vendredi	pour 2 agents

- SURETE : activités assurées par les SSIAP 1 et SSIAP2

- Le contrôle surveillance du site INTRA dans le cadre des missions de sûreté (présence à l'accueil du site INTRA, examen des images de vidéosurveillance et rondes sûreté)
- Le filtrage des accès dans le cadre du Plan Vigipirate et de la sûreté du site
- Contrôle aléatoire des sacs ou bagages suspects dans le cadre de l'accueil/arrivée des visiteurs.
- L'orientation des services de police, pompiers, etc.
- Les rondes de surveillance irrégulières et ponctuelles.
- L'entretien élémentaire des moyens concourant à la sûreté du site ;
- La tenue de la main courante
- La contribution à conserver l'intégrité des locaux (zone de chantier, locaux sinistrés, ...)
- Le contrôle et le rappel des règles de stationnement sur le site INTRA (compris parkings extérieurs)
- Appui aux professionnels :
 - La mise au coffre des objets dangereux saisis sur les patients ou visiteurs par le service de soins
 - Aide à la recherche de patients déclarés en fugue dans le périmètre de l'établissement (rondes et surveillance des images vidéo)

- AUTRES MISSIONS :

- Contrôle de dispositif de travail en hauteur (échafaudage)
- Suivi des dotations EPI des agents services techniques
- Suivi des fiches de données sécurité (FDS)
- Gestion de l'outillage et stock de pièces détachées

Service Sécurité Incendie et Sûreté

- Responsable:** M. GALAND E.
Suppléant: un SSIAP 2
- Le management du service de sécurité,
 - Le suivi des obligations de contrôle et d'entretien (tenue des registres et de divers documents administratifs concourant à ce service,
 - Participation à la gestion des risques quotidiens et lors de la réalisation de travaux,
 - Correspondant des commissions de sécurité et d'accessibilité
 - Suivi budgétaire du service

Sécurité Incendie

Formation Incendie & procédures
Référent: M. DAURIAC F.
Suppléant: M. HERAULT A.
Intervenants:
M. BIANCHIN T.
M. FOURRE A.
M RAGNO J.

- Réalisation des séances de formation EPI / ESI, maintien et contrôle des connaissances des agents SSIAP.
 - Assurer la traçabilité des agents formés en lien avec la DRH.
- Préparer et programmer des simulations incendie avec ou sans déplacement des sapeurs-pompiers.
 - Suivi et maintenance du matériel de formation incendie.
 - Gérer les extincteurs de formations,
- Concevoir et rédiger des supports pédagogique ainsi que les mise à jour des procédures d'intervention.

Maintenance & Bureaux de contrôles
Référent: M. BIANCHIN T.
Suppléant: M. FOURRE A.
Intervenants:
M. DAURIAC F.
M. HERAULT A.
M. RAGNO J.

- Suivi et contrôle des systèmes de mise en sécurité incendie.
 - Concevoir et rédiger des documents de suivi.
 - Organiser les visites des organismes de contrôles,
- Mettre en place des actions en relation avec la maintenance (ticket GLST et/ou intervention du mainteneur du système).
 - Délivrance des permis de feu
 - Contrôle et maintenance des éclairages de sécurité incendie

Moyen matériels (EPI,VI, outillages)
Référent: M. RAGNO J.
Suppléant: M. HERAULT A.
Intervenants:
M. DAURIAC F.
M. BIANCHIN T.
M. FOURRE A.

- Suivi et contrôle des EPI des services techniques.
 - Maintien et gestion du stock EPI du service.
- Dotation des EPI et mise à jour des fiches individuel par agent.
 - Concevoir et rédiger des documents de suivi
 - Suivi et contrôle du parc ARI.
 - Inventaire outillages du service.
 - Suivi et contrôle du véhicule d'intervention.

Sûreté

Vidéosurveillance/VIGIPIRATE/rondes
Référent: M. FOURRE A.
Suppléant: M. DAURIAC F.
Intervenants:
M. BIANCHIN T.
M RAGNO J.
M. HERAULT A.

- Le contrôle surveillance du site INTRA dans le cadre des missions de sûreté (présence à l'accueil du site INTRA, examen des images de vidéosurveillance et rondes sûreté irrégulières et ponctuelles).
 - Le filtrage des accès dans le cadre du Plan Vigipirate et de la sûreté du site.
 - L'entretien élémentaire des moyens concourant à la sûreté du site,
- Le contrôle et le rappel des règles de stationnement sur le site INTRA (compris parkings extérieurs),
 - Maintien du site au niveau adapté (VIGIPIRATE),
 - Sensibilisation du personnel et des visiteurs sur la consigne VIGIPIRATE,

	Répertoires	Sous répertoires	
1	Contrôles réglementaires (sécurité)	Accessibilité	Installations classées
		Ascenseurs	Suivi amiante
		Commission de sécurité	Supports de formation
		Consignes incendie	Veille réglementaire
		Contrat de maintenance SSI	Documents autorisation travaux
		Rapports des organismes de contrôle	Permis de feu
		Exercices d'évacuation	Equipements de protection individuelle
		Schéma d'organisation des secours	Bilan annuel activité
		2	Gestion des Ressources Humaines (GRH)
Organigramme T&M	Tableau de compétence des ateliers		
Plan de formation	Testes réglementaires (DRH)		
Plannings agents et astreintes	Fiches de poste		
Annuaire du service T&M			
3	Inventaires – fournisseurs - équipements	Gestion des stocks et commandes	Tableaux de surfaces
		Inventaires équipements	Récapitulatifs occupation des lits
		Liste prestataires marché d'entretien	Présentation CHD dans l'annuaire patrimoine
		Listing fournisseurs	
4	Organisation T&M (procédures, réunions)	Groupes de travail T & M	Astreinte technique dispositif
		Planning des réunions	conventions avec CH d'AGEN
		Procédures T&M	Suivi des bons de travaux
		PV réunions	
5	Plans bâtiments – DOE et DIUO (Bureau d'étude)	Archives de prestations plans	Plans cadastres
		Plans bâtiments	Plans réseaux
		signalétique	
6	Projets et travaux	Démarche HQE référentiels	Achats de matériels
		Projets clôturés	Garantie décennales
		Projets en cours	Suivi des chantiers
		Référentiels MEAH maintenance Bât Hosp	Plan pluriannuel travaux & projet
		Suivi annuel des projets	
7	Qualité et gestion des risques	Rapports journaliers des gardes techniques	Risque légionnelle
		Démarche Qualité Certification V 2010	Plan blanc
		Chambre d'isolement	Vigipirate
		Chaufferie (GTC)	Risque électrique
		Cellule de gestion des risques	Risque gaz médicaux
		Comité des vigilances	déchets
		Consignes d'hygiène	Qualité de l'air
		Evaluations des prestataires	Risques divers (lac de Bordeneuve)
8	Espaces réservés aux stagiaires	Ateliers	Environnement énergie
		Bureau d'étude	Régul'auto
		Horticole	Sécurité incendie
9	Développement durable	Baromètre ADEME	Bilan carbone
		DPE	Guide Eddie
		Plan pluriannuel DD	PV réunions

Focus sur la sécurité incendie

Les outils

(non exhaustif)

Communication - formations :

- charte sécurité incendie et sûreté
- livret d'accueil nouveaux arrivants
- livret de formation initiale
- supports pédagogiques et ateliers pratiques

Installations - moyens de secours :

- SSI de catégorie A avec équipement d'alarme 1A pour les unités d'hospitalisation
- équipement d'alarme incendie de type 4 pour les autres bâtiments
- réseau poteau incendie
- extincteurs
- extinction automatique à gaz pour les locaux serveurs informatiques
- véhicule d'intervention
- tenues de feu - ARI - EPI

Documentations :

- schéma d'organisation des secours (volet pompier ETARE)
- registres de sécurité incendie
- dossiers d'identité SSI
- suivi des rapports de contrôle et de maintenance
- suivi des rapports de commissions de sécurité
- main courante

TABLEAU RECAPITULATIF DES COMPOSANTS DES SSI

Mise à Jour au 24 Janvier 2022

	Année SSI	Et Etablis	Pole	Oliviers	Pruniers	Merrisiers	Ambians	Lauriers	C. Claustral	S Gg 2	S Gg 1	Arches	Mitau	Lasagnes	Dall	Pls	Etablis	Citrique	Cabs	Pls	Mozart	S.I.R.A.	B.D.E	Chautier	Informat.	Commer	M.A.S	TOTAL	Durée de Vie
		Fa1	Fa2	Fb1	Fb2	Fc1	Fc2	Fd1	Fd2	Fe1	Fe2	Ff1	Fg2	Fh1	Fh2	Fi1	Fi2	Fk1	Fk2	Ga2	Gb	Gd	Jc	Ec	Ed	EAR/ESHOP	MAS	Année	
		2018	2018	2006	2006	2006	2006	2022	2021	1997	2007	2001	2004	2018	2018	2019		2004	2001	2016	2009	2007	2014	2019	2021	2018	2011		
S D I	BC 1112-20	1								1	1							1	1					1	1		5	...	
	CS 115									1	1	1						1	1								5	2013	
	CIR 1145			1	1	1	1				1									1	1						7	2019	
	FC 2020							1	1						1				1							1	6	...	
Détection Gaz	MX 43																						1			1	1	...	
C.M.S.I	STT 110									1	1	1							1								4	2015	
	STT 10	1		1	1	1	1	1	1				1	1	1				1	1	1			1	1	16	...		
	STT 20																		1			1				1	3	...	
A.E.S.	24-3 B											1	1											1			3	...	
	C24 4A SB									1																1	1	...	
	SLAT	1											1	1	1										1	5	...		
D é t e c t e u r s	48-4B-S			1	1	1	1	1	1		1						1	1	1	1	1	1				2	15	...	
	OP10	42	32											33											34		141	...	
	HI10	1											1												2		4	...	
	DT 1131A									1								1	1								3	2015	
	DOT 1131A											1							1								2	2020*	
	DT 1101A													1													1	2014	
	Opt. DO 1102	8	14										8	44											6		80	2020*	
	Opt. DO1131									47		41	32						41	43							204	2020*	
	Opt. FDO221			41	40	40	42	40	40		46					43	37			40	137	54	131			222	953	...	
	Opt. FDO241			1	1	1	1	1	1		1															3	10	...	
FDOOT241-A9															8								15			23	...		
FDT221														2					1	1	1	1			2	8	...		
Gaz OLCT 10																							5			5	...		
IA.	DJ 1192	26	30	23	22	22	22	21	21	27	25	19	24	14	17	15	1	22	25	19	52	30	41		5	29	98	650	...
Déclencheurs Manuels	DM 1101		4											6										4	9		23	...	
	DM 1131									2			5					6	5								18	1997	
	FDM 221			6	6	4	7														2						25	2013	
	FDM 225					1		7	7		8				7	4			5	5		9				5	58	...	
Reports	TR 31																									1	1	X	
	TR 110	2	1	2	2	2	2	2	2	3	2	1	1	3	3	3	1	2	2	1	1	1	1	2	1	5	48	2004	
	FT2011-A1 B3Q580																1		1			2				3	7	...	
Diffuseurs sonores	AGS	4	4	2	2	2	2	3	2	5	2	2	2		5	4	2	3	3	10	6	8				20	93	...	
	Sirène	1		1	1	1	1	1	1		1							1	1	3	1	6		4		8	32	...	
	12 V / 2,1Ah			4	4	4	4																				16	...	
Batteries	12 V - 4,5 Ah																							6			6	...	
	12 V 7 Ah																						2				2	...	
	12 V / 12 Ah	6		4	4	4	4	4	4	6	4	2	4	6	6	6		6	6	6	4	4	6		4	6	4	110	
	12 V / 17 Ah			2	2	2	2	2	2		2										2	2					8	26	
	Entrées	2		5	5	5	5	5	5	2	5			2	3	2		5	5		7				1	26	90	...	
Désen- fumage	Sorties	3		2	2	2	2	2	2	4	2			3	3	2		2	2		7				2	26	68	...	
	Nat / Naturel	OUI												OUI	OUI	OUI					OUI				OUI		0	0	...
	Nat / Mécanique			OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI							OUI	OUI							OUI	0	0	...
	Coffrets relayage			1	1	1	1	1	1	1	1							1	1							2	12	...	
Coffrets Pneumatique Désenfumage																				3						7	10	...	
Clapets Coupe-Feu																				4							4	...	
Portes C.F.	Simple Batt.	5		4	3	3	3	3	3	5	2			5	4	7		5	3	4	7	4	6		2	7	18	103	...
	Double Batt	2		2	2	2	2	4	6	3	2							2	2		6	3	3			18	61	...	
	Ventouses	8		4	3	5	5	11	15	11	6			7	6	11		5	3	4	20	10	8		1	7	54	204	
	Bandeaux			2	2	1	1											2	2								10	...	
Extinction Automatique	Réservoirs Gaz																							3			3	3	...
	Coffret XC1003-A																							3			3	3	...
	DM 1103L																							3			3	3	...
Déclencheurs Pyrotechniques																							3			3	3	...	
DESIGO CC	postes inform.																										2	...	

* Détecteurs Reconditionnés

Dispositif de formation du personnel à la sécurité incendie (et sûreté)

- **Formation initiale de 4 h 00 pour tout agent** prenant une fonction dans l'établissement, structures intra & extra, dans les meilleurs délais après son entrée.

« A ce titre le personnel nouveau devra signer la charte sécurité incendie & sûreté auprès de la D.R.H, à l'issue un livret d'information sécurité lui sera remis, dans l'attente de suivre la formation initiale. »

- **Formation de rappel annuelle** pour tout agent (après l'année de formation de base) de **2 h 00.**
- **Formations spécifiques** pour certains personnels de par leurs fonctions, (standardistes, Directeurs d'astreinte, équipe de seconde intervention)

Les personnes n'ayant pas assisté à une formation de rappel depuis 2 années consécutives devront suivre à nouveau une formation initiale.

Bilan 2021

		Convoqués	Formés	Effectifs de l'établissement DRH (intra & extra)	1061
Total 2h+4h (intra & extra)		610	538		
				Effectifs Formés	538
Sessions programmées	<u>88</u>			Moyenne formés	51%
Sessions réalisées	<u>88</u>				
Moyenne de participants / Session		6,93	6,11		

Bilan 2020

		Convoqués	Formés	Effectifs de l'établissement DRH (intra & extra)	982
Total 2h+4h (intra & extra)		390	357		
				Effectifs Formés	357
Sessions programmées	<u>49</u>			Moyenne formés	37%
Sessions réalisées	<u>49</u>				
Moyenne de participants / Session		7,95	7,28		

3) INTERVENTIONS SUR DÉCLENCHEMENT « ALARME FEU »

Interventions sur déclenchement « Alarme feu »:

- Heure de bureau :	29	} <u>81</u>
- Heure d'Astreinte :	52	

Interventions sur feu hors déclenchement du Système de Détection Incendie : 1

- Feu volontaire d'une haie en contre bas d'une unité de soins.

Interventions sur feu avec déclenchement du Système de Détection Incendie : 6

- Feu volontaire d'une serviette dans une chambre par un patient.
- Feu volontaire d'un chariot de linge dans la circulation (couloir).
- Feu volontaire de plastique dans une chambre par un patient.
- Feu volontaire de papier dans une chambre par un patient.
- Feu volontaire d'un pyjama par un patient, en chambre d'isolement.
- Feu volontaire d'une poubelle dans une chambre par un patient.

Cause de ces déclenchements :

Feux à suspicion volontaire	6
Cigarette & cigarette électronique	20
Bris de glace de DM	12
Travaux	2
Défaut du système	3
Vapeur de douche	24
Ingrédients brûlés aux offices	7
Divers	6

Simulations incendie effectuées sur 2021

Bâtiments		lieu et/ou local	Période
1	Fb 1 LES OLIVIERS	Local ASH étage	21/01/2021 9h50 à 10h15
2	Fd 1 LAUTREAMONT	Local linge RDC	21/01/2021 14h36 à 15h00
3	Fk 1 LES ERABLES	Local linge RDC	23/02/2021 9h35 à 10h15
4	Fc 1 LES MERISIERS	Local ASH /vestiaire RDC	23/02/2021 15h30 à 16h15
5	Fh 2 LES LAURIERS	Local ASH étage	24/03/2021 9h30 à 10h15
6	Fd 2 C. CLAUDEL	Local ASH /vestiaire RDC	24/03/2021 15h15 à 16h00
7	Fk 2 LA CLINIQUE	Local linge RDC	23/04/2021 9h20 à 10h15
8	MAS Binôme 2	Chambre 406	23/04/2021 15h00 à 15h30
9	Fb 2 LES PRUNIERES	Local linge propre étage	23/04/2021 15h00 à 15h30
10	Jc1 & 2 SIRA/BDE	Local linge sale	08/06/2021 15h00 à 15h30
11	Fb 1 LES OLIVIERS Fb 2 LES PRUNIERES Fc 1 LES MERISIERS Fd 1 LAUTREAMONT Fc 1 LES AMBANS Fd 1 LAUTREAMONT Fd 2 C. CLAUDEL Fa 1 Bât tiroir Fe 1 Unité COVID19 Fe 2 SGP 1 Fh 1 A. RIMBAUD Fh 2 LES LAURIERS Fi 1 DALI Fk 1 LES ERABLES Fk 2 LA CLINIQUE Ga 2 CADS Gb 1 à 3 ADDICTOLOGIE Gd MOZART Jc 1 et 2 SIRA/BDE MAS	Visite des officiers préventionniste afin de préparer la visite de la commission de sécurité, Ltn Alexandre PINEAU et Ltn Patrick VIDAL. Mise en situation du personnel lors d'un départ de feu.	Journée du 18/08/2021

Le véhicule utilitaire du service incendie a été aménagé en 2021. Il a démontré son efficacité sur les deux derniers feux du mois d'août 2021, déclenchés volontairement par un patient, qui ont été maîtrisés avant l'arrivée des pompiers (usages de 7 extincteurs pour un feu de chariot de sacs de linge dans une circulation d'une unité d'hospitalisation; usage de 31 extincteurs pour un feu d'une haie en limite de jardins d'une unité d'hospitalisation).

A4
2 Badges portails + 1 porte radio.

A3
1 Boîte de gants de soins + 1 bloc post it avec stylo.

A5
1 Trousseau DM

2 Projecteurs d'intervention

Présent dans la cabine : 2 cartes d'accès dans le pare soleil conducteur.

- 1 Gel hydro, lot de bord dans la boîte à gants.
- 1 triangle de signalisation sous l'extérieur passager et 1 crie + un ORV dans capotine.
- 1 Lot de documents opérationnel dans la sacoche bleue + 1 rouleau double face épais.

Cabine AVANT

G2
5 Cônes de Lubeck,
1 Chaîne et 5 supports

G3
1 Hache GM
1 Hache PM

G4
1 ARI + masque
1 Liaison personnelle
1 Projecteur de travail aimanté.

G5
1 Casque F1 + 1 Lampe

COTÉ GAUCHE

AR1
Lot maintenance :
2 manivelles désenroulage M F
1 Lot de caillebotis plastique et métal
1 Tournevis tête hexagonale
1 Mouton rpe bolice
1 Mouton adhésif multi usage
1 Ventilateur adhésif double face
1 lot de sparolot Co2sd
1 lot de scellé pneu
1 lot de gousses extincteurs
1 Polycatse

AR2
1 Spray désinfectant
1 Lot de carré tissus
1 Boîte de lingettes

Clé Poteau Latéral intérieur
Bron

ARRIÈRE

AR4
1 extincteur Poudre 6kg

AR3
1 Extincteur Co2 2Kg
1 Extincteur EA 6L

Latéral intérieur gauche :
Commande Eclairage
Projecteur de travail 12v

RECOMMANDATION
RETOUR TOURNANT

D7
TENUES D'INTERVENTION
5 VESTES (104Lx2, 112L x2, 120xL x1)
5 SURPANTALON (2L x2, 2M x1, 2XL x1 x2)
2 Ceinturons de feu avec Liaison Personnelle

D8
GANTS DE FEU X5, Taille 10

D9
1 CASQUE F1 « gradé contrôleur »

D10
5 Cagoules de feu + Tableau contrôleur

LATÉRAL DROIT « dressing »

D1
1 Ligne guide en sac 50m
2 Cales de portes
1 Sangle de sauvetage

D2
2 Cordages 25M

D3
1 Trousse de soins
1 Lot de masques « chir »

COTÉ DROIT

D4
2 spray Hyménoptères.

D5
1 ARI + masque
1 Liaison personnelle
1 Attache Ligne Guide

D6
1 Casque F1 + Lampe

Focus sur la sécurité sûreté

Les outils

(non exhaustif)

Communication - formations :

- charte sécurité incendie et sûreté
- livret d'accueil nouveaux arrivants
- livret de formation initiale
- supports pédagogiques et ateliers pratiques

Installations - moyens de sécurité sûreté :

- clôtures et dispositifs de fermeture des bâtiments,
- dispositif de contrôle d'accès par badge ou clef et portiers vidéo
- limitation d'accès des véhicules et piétons (parking extérieur)
- dispositif d'alarme intrusion et de caméras de vidéosurveillance
- dispositif d'alerte (vocal et par sms)
- véhicule d'intervention

Documentations :

- plans VIGIPIRATE INTRA et EXTRA
- schéma d'organisation des secours (volet Police et Gendarmerie)
- dossiers vidéosurveillance et alarme intrusion
- rapports de ronde service sécurité incendie et services techniques
- adaptation trimestrielle de la posture Vigipirate
- tableaux de suivi de l'évolution des risques et vulnérabilités INTRA et EXTRA
- suivi des rapports d'audits, commissions de sécurité, etc ...
- main courante

L'organisation est différente entre le site INTRA et les sites EXTRA (Comme pour la sécurité incendie)



PLAN VIGIPIRATE

Site INTRA

(Site d'hospitalisation de Pont du Casse du CHD)



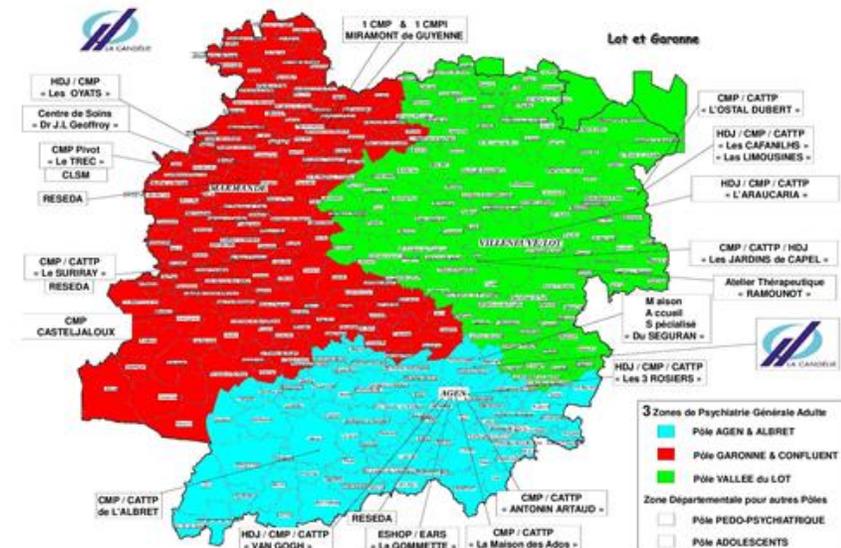
Mars 2020



PLAN VIGIPIRATE

Sites EXTRA

(Structures extra hospitalières du CHD)



Mars 2020

	Comment se préparer ? (fiche réflexe n° 3)	ANNEXE 3
--	---	-----------------

Bien connaître son environnement quotidien :

- Connaître l'environnement extérieur de l'établissement (voisinage et abords immédiats) ;
- Connaître la configuration du site (agencement des bâtiments, aménagement des espaces, cheminements et issues de secours) ;
- Savoir auprès de qui signaler les comportements et situations inhabituels ;
- Connaître les moyens d'alerte propres à l'établissement ;
- Identifier les lieux de confinement où se cacher ;
- Identifier le mobilier et les outils utiles pour se barricader et se protéger (tables, armoires...).

Développer sa vigilance :

- Etre informé des mesures de vigilance et de protection à adopter ;
- Se montrer vigilant afin de détecter et de signaler les comportements suspects et les situations inhabituelles ;
- faire remonter, suivant la procédure établie, toute situation anormale (menaces verbales, tags menaçants, appels anonymes...).

Se former aux comportements adaptés :

- S'impliquer dans la démarche de vigilance collective ;
- Connaître les bons comportements en cas d'attaque terroriste ;
- Participer aux exercices dédiés

A quoi faire attention ?

- Attitudes laissant supposer un repérage (curiosité inhabituelle relative aux mesures de sécurité, à l'organisation de l'établissement, allées et venues, observation prolongée, prise de photos et de vidéos, personne ou véhicule restant de manière prolongée au même endroit, avec ou sans occupants...).
- Tenue vestimentaire inhabituelle pour la saison.
- Véhicule stationné à proximité du bâtiment sur un emplacement inapproprié.
- Sous-traitants, livreurs intervenant en dehors des lieux et des horaires habituels.
- Sacs abandonnés, colis suspects.

	Découverte d'un colis suspect (fiche réflexe n° 4)	ANNEXE 4
--	---	-----------------

1- Découverte d'un colis suspect

En cas de découverte d'un paquet abandonné ou d'un colis suspect, il est important de respecter les consignes suivantes :

- **NE PAS TOUCHER (ne pas manipuler l'objet)**
- **Se tenir à distance.** Dans le cas où du public (patient ou visiteur) serait présent, l'éloigner dans le calme ; **ATTENTION GENERALE : ne pas avoir de vue directe sur le colis ou l'objet « suspect ».**
- **Mémoriser visuellement l'objet** afin de pouvoir donner un maximum d'informations aux forces de l'ordre qui interviendront
- **Prévenir ou faire prévenir les forces de l'ordre** (services de police ou de gendarmerie ; cf fiche réflexe 1 - Annexe 1)
- Informer la Direction
- Diriger les forces de l'ordre vers la zone considérée par un agent au moins de la structure
- Rendre compte de l'intervention des forces de l'ordre à la hiérarchie de la structure et à la Direction. Si risque avéré, rédiger un rapport circonstancié.

2- Réception d'un colis ou d'un pli suspect

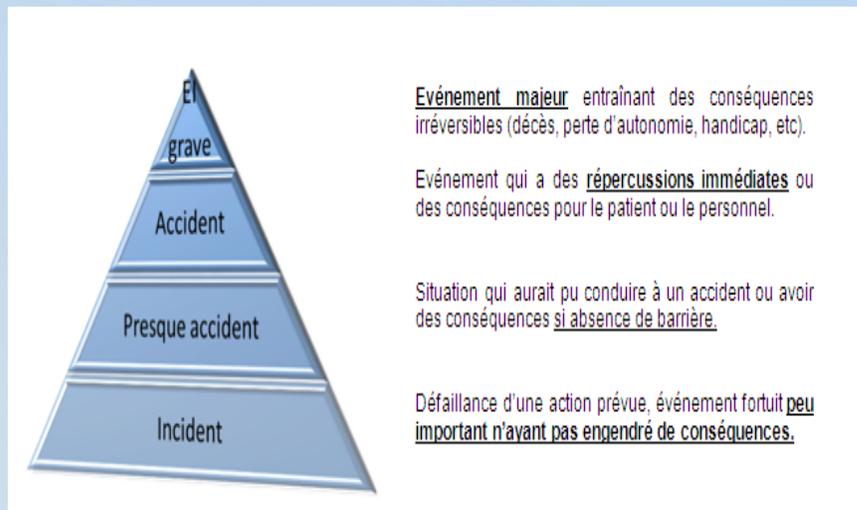
a. Les signaux d'alerte :

- plis épais et rigides, enveloppes renforcées (une enveloppe ordinaire ne peut être que très difficilement piégée – les explosifs et les systèmes de mise à feu nécessitent l'emploi d'enveloppes plus solides) ;
- présence de traces grassieuses sur l'enveloppe ou l'emballage ;
- courrier dont l'origine n'est pas identifiée ou identifiable (expéditeur inconnu du destinataire) ;
- sur-affranchissement par rapport au poids réel (nombreux timbres ayant une valeur élevée) ;
- marqué « fragile » alors que ce n'est pas nécessaire ;
- présence de fils ou de feuilles métalliques si le colis est endommagé ;
- bruits suspects (grésillements...) ;
- le pli / colis a une répartition inégale de son poids ;
- **réception d'un pli / colis par un coursier ;**
 - si le pli / colis a été déposé en l'absence du personnel de la réception ;
 - si le coursier a le visage dissimulé ou casqué et / ou quitte les lieux précipitamment sans explications

b. Si le pli a été ouvert et que l'on découvre une « poudre » à l'intérieur :

- Reposer immédiatement la lettre, ne plus la manipuler, ni la toucher, ni la renifler... si le pli est tombé au sol, le laisser sur place ; ne pas faire de mouvements brusques et ne pas s'épousseter (pour éviter la dispersion du produit) ;
- Fermer les ouvertures de la pièce (éviter les courant d'air) et quitter les lieux dans le calme en fermant la pièce à clef si possible (ou apposer une interdiction d'entrer) ;
- Dresser une liste des personnes ayant été en contact direct avec la substance, ainsi que celles se trouvant à proximité, éviter tout contact entre les personnes et les inviter à se laver soigneusement avec du savon les parties du corps exposées, puis condamner les sanitaires jusqu'à leur nettoyage complet avec désinfectant ;
- Contacter les forces de l'ordre (cf fiche réflexe 1 - Annexe 1) et leur donner une description précise de l'objet incriminé (pli ouvert ou fermé, taille, couleur, timbres, origine, oblitération, circonstance de la découverte, circuit emprunté dans l'établissement...)
- Attendre calmement les secours dans un local confiné. Obéir aux instructions des services de secours ; ne pas prendre d'initiative de réouverture ou de pénétration ou sortie des lieux.

Méthodologie de hiérarchisation des risques et vulnérabilités au CHD



Gravité

- 1-Bénin : Pas ou peu de dommages mineurs. Inconfort.
- 2-Moyen : Dommages physiques ou moraux modérés, blessures.
- 3-Important : Dommages importants, réversibles.
- 4-Grave : Dommages irréversibles. Décès, perte permanente d'une fonction.

Fréquence

- 4-Très fréquent : Souvent, 1 à plusieurs fois par jour.
- 3-Fréquent : Souvent, 1 à plusieurs fois par mois.
- 2-Rare : Occasionnel, plusieurs fois par an.
- 1-Très rare : Rare, maximum 1 fois par an.

4-Très fréquent	1-Bénin	2-Moyen	3-Important	4-Grave
3-Fréquent	1-Bénin	2-Moyen	3-Important	4-Grave
2-Rare	1-Bénin	2-Moyen	3-Important	4-Grave
1-Très rare	1-Bénin	2-Moyen	3-Important	4-Grave

Echelle de maîtrise du risque		Priorité : oui si IC > 4 ou Maîtrise > 8 sinon "vide"	
niveau 1	On sait faire face, bonne maîtrise : plans avec exercices et formations, veille, contrôle amélioration continue		
niveau 2	On a tout prévu : plans d'action en place avec indicateurs		
niveau 3	On a organisé : organisation en place sans évaluation		
niveau 4	On est en alerte : quelques actions mais insuffisantes - veille mais sans actions		
niveau 5	On découvre le risque : aucune action en place - étude en cours - actions inefficaces		

Criticité = Fréquence x Gravité

- 1- 3 = Faible
 - 4 - 6 = Modérée
 - 8 - 16 = Importante
- ⇒ Si Criticité entre 8- 16 = Action à mettre en œuvre rapidement
- ⇒ Si Criticité entre 4-6 = Suivi normal
- ⇒ Si Criticité entre 1-3 = Événement à surveiller et/ou à corriger

Tableau de suivi de l'évolution des risques et vulnérabilités

Date de constat: (audit Gendarmerie 2018)				Date citation et du plan d'action: 2019								Date de réévaluation: 01/01/2022					Nouvelle codification					
Processus	Sous - processus	Risques identifiés	mesures préventives / moyens de détection déjà existants	G	F	IC	Niveau de maîtrise	priorité	actions correctrices	responsable	délai	Etat			Date de réalisation	Document preuve ou actions réalisées	Commentaire	G	F	IC	Niveau de maîtrise	
												Non débuté	En cours	Réalisé								
Clôtures	Zone boisée et pavillonnaire	Bien que les clôtures de la zone hospitalisation soient dans un état convenable , celles de la zone boisée et pavillonnaire sont inexistantes à certains endroits et donc laissent libre accès au logements de fonction et à la MAS de même qu'au lac avec les dangers qu'il représente .	Contrôle par les agents des services horticoles et par les rondes sûretés. 2020 : Rajout de clôture dans la zone boisée pour éviter passage motos et dissuader piétons	2	2	4	3	MOYENNE	Renforcement des rondes Remise en état des clôtures	Michel MARRE	1 an			X	2020	Remise en état des clôtures plus rajout. Rondes du services sécurité incendie & sûreté.		2	1	2	1	
	Zone hôpital et cour des unités de soins	Etat et hauteurs convenables cependant quelques réaménagements pourraient être envisagés (cour des Erables, recoins pouvant entrainer des traffics divers)	Remise en état régulier des clôtures avec contrôle effectués par rondes services sécurité incendie et service horticoles	2	2	4	3	MOYENNE	Renforcement des rondes Remise en état des clôtures	Michel MARRE	1an			X	2020	Remise en état des clôtures plus rajout. Rondes du services sécurité incendie & sûreté.		2	1	2	1	
	Zone UCPA-CHD	Cloture en très mauvais état pouvant permettre des fugues ou des intrusions		2	2	4	3	MOYENNE	Entreprendre une rénovation	Michel MARRE	Réalisé			X	2019	Clôture de la BIH / UCPA réalisé lors de la construction.		1	1	1	1	
Surveillance des locaux	accès principal du site INTRA	Accès piétons libre sans contrôle physique	Une caméra existe mais ne produit une vue que dans un sens.	1	4	4	4	MOYENNE	Mise en place d'un portillon coté piéton, avec système à badge et/ou ouverture de celui-ci via l'agent en poste à l'accueil. Ajout caméra internet.	Frédéric ALEXANDRE Eric GALAND	Réalisé			X	2018	Ajout caméra internet. Ajout portillon plus lecteur de badge.		1	1	1	1	
	bureau d'accueil à l'accès principal du site INTRA	Risque de voiture bélier	pas de dispositif anti-bélier pour protéger le bureau d'accueil	1	4	4	5	FORTE	installer dispositif anti-bélier pour protéger le bureau d'accueil	Frédéric ALEXANDRE Eric GALAND	A définir	X				Non retenu		1	4	4	5	
	bureau d'accueil à l'accès principal du site INTRA	Insuffisance de surveillance du bureau d'accueil à l'accès principal du site INTRA	Une caméra existe mais ne produit qu'une vue partielle	1	4	4	3	MOYENNE	Repositionner caméra pour avoir une vue + large	Frédéric ALEXANDRE Eric GALAND	Réalisé			X	2018	Reposition de la caméra		1	1	1	1	
	Alimentation AEP du château d'eau	surveillance château d'eau (porte d'entrée) : risque de "pollution" de l'alimentation générale eau potable	Local fermé à clef avec enceinte clôturée. Une caméra existe mais ne produit qu'une vue partielle et qualité d'image faible	4	4	16	3	FORTE	Remplacer caméra pour avoir une vue + large et meilleure qualité d'image. Installer 1 alarme intrusion.	Frédéric ALEXANDRE Eric GALAND	A définir	X					En étude extension vidéo protection et intrusion		4	4	16	3
	Locaux informatiques	surveillance locaux informatiques : Risque d'intrusion	Une caméra existe mais ne produit qu'une vue partielle. Absence d'alarme anti intrusion	3	4	12	4	FORTE	Repositionner caméra pour avoir une vue + large et installer une alarme anti intrusion	Frédéric ALEXANDRE Eric GALAND	A définir	X					En étude extension vidéo protection et intrusion		3	4	12	4
	Local dépositaire	surveillance local dépositaire	Une caméra existe mais ne produit qu'une vue partielle	1	2	2	4		Repositionner caméra pour avoir une vue + large	Frédéric ALEXANDRE Eric GALAND	A définir	X					En étude extension vidéo protection et intrusion		1	2	2	4
	Enceinte de la MAS	Portail automatisé d'accès à la MAS	Interphone et commande à distance pour l'ouverture	1	4	4	4	MOYENNE	Prévoir un visiophone et installer une caméra de vidéosurveillance de l'accès	Frédéric ALEXANDRE Eric GALAND	A définir	X					En étude		1	4	4	4
	Entrées publics de la MAS	Surveillance des entrées publics	Le système visiophone existe mais un réglage doit être fait pour mieux voir les personnes en attente	1	4	4	4	MOYENNE	Réglage des images du système visiophone à faire	Frédéric ALEXANDRE Eric GALAND	Réalisé			X	2019	Abandonné car système technique non modifiable.		1	4	4	4	

Ce qu'il faut retenir

de l'organisation sécurité incendie et sûreté

Le Plan de sécurisation du CHD

document confidentiel - véritable Socle ou Manuel Qualité de la Sécurité



Plan de sécurisation du CHD Centre Hospitalier Départemental « La Candélie »

(Mise à jour le 20 janvier 2022)



SOMMAIRE

1	PRESENTATION GENERALE DE L'ETABLISSEMENT.....	8
1.1	Description générale et localisation des sites.....	8
1.2	Quelques chiffres.....	9
1.3	Effectif du CHD.....	10
1.4	Synthèse activités de soins réalisées.....	10
1.5	Description de l'offre de soins.....	11
1.5.1	Définition de l'offre de soins.....	11
1.5.2	Localisation de l'offre de soin – Pôles adultes.....	12
1.5.3	Localisation de l'offre de soin – Pôle Pédo-psychiatrie.....	12
1.6	Offre de soins complémentaire.....	13
1.7	Liste des lieux de soins du CHD.....	14
1.8	Nombre de lits/places dans l'Établissement en Intra et en Extra.....	16
1.9	Interconnexions et/ou proximité avec des établissements voisins.....	17
1.10	Organisation : Interlocuteurs PSE au CHD.....	18
2	ANALYSE DES RISQUES.....	20
2.1	Description de l'environnement et des particularités de l'établissement.....	20
2.1.1	Environnement de l'ES.....	20
2.1.2	Caractéristiques principales et fonctionnement de l'ES.....	22
2.1.3	Organisation fonctionnelle de l'ES.....	25
2.2	Risques majeurs pour l'établissement.....	29
2.2.1	Identification des risques.....	29
2.2.2	Hierarchisation des risques.....	30
2.3	Vulnérabilités spécifiques de l'établissement.....	31
2.3.1	Identification des points névralgiques (cf plan VIGIPRATE INTRA et EXTRA).....	31
2.3.2	Hierarchisation des vulnérabilités.....	32
2.4	Synthèse – plan d'actions pluriannuel.....	32
3	Sécurisation de l'Établissement en temps normal.....	36
3.1	Mesures de prévention.....	36
3.1.1	L'établissement d'une convention « santé - sécurité - justice ».....	36
3.1.2	Formation, sensibilisation et communication.....	36
3.1.3	Procédures.....	37
3.1.4	Surveillance (site INTRA).....	37
3.1.5	Surveillance (site EXTRA).....	39
3.1.6	Prévention de la radicalisation.....	39
3.2	Mesures de protection.....	40
3.2.1	Site INTRA uniquement.....	40
4	SÉCURISATION COMPLÉMENTAIRE EN SITUATION D'ATTENTAT OU DE CRISE LOCALE.....	43
4.1	Alerte, communication et information.....	43
4.2	Renforcement de la sécurisation périmétrique et des accès => cf plans Vigiprate INTRA et EXTRA.....	43
5	MAINTIEN EN CONDITIONS OPERATIONNELLES DU PSE ET ARTICULATION AVEC LES AUTRES PLANS.....	45
5.1	Exercices.....	45
5.2	Mise à jour du PSE et des procédures.....	45
5.3	Articulation avec les autres plans.....	45

Les schémas d'organisation des secours

SOMMAIRE

Texte de référence : Arrêté du 25 Juin 1980 modifié.

☞ Schéma d'Organisation des Secours.	1
☞ Renseignements sur l'Etablissement.	2
☞ Plan de Situation de l'Etablissement.	3
☞ Vue aérienne de l'Etablissement.	4
☞ Plan nominatif & Alphanumérique de l'Etablissement.	5
☞ Organigramme « sécurité » de l'Etablissement.	6
☞ Aménagements salle de crise Plan Blanc.	7
☞ Plans de bâtiments : Cellule de crise et Poste Médical Avancé.	8
☞ Plans types de bâtiments recevant du public avec hébergement.	9
☞ Plan d'emplacement des poteaux d'incendie, & des réserves en eau en cas d'incendie, (Château d'eau et lac collinaire)	10
☞ Rapport d'essais de pression & de débit.	11
☞ Plan d'emplacement des bâtiments ou locaux à risques particuliers.	12
☞ Plan des réseaux gaz de l'Etablissement.	13
☞ Localisation des coupures gaz & électrique, zone logements entrée C.H.D.	14
☞ Plan des bâtiments ou locaux équipés de S.S.I.	15
☞ Plan des réseaux et emplacement des centrales d'Oxygène.	16
☞ Protocole d'intervention sur réseau et équipements de fluides médicaux.	17
☞ Inventaire des bouteilles de gaz industriels.	18
☞ Recueil des différentes consignes incendie.	19
☞ Moyens de communication et de recherche de personnes.	20
☞ Instructions Spécifiques & Annexes relatives à la sécurité.	21
☞ Contenu des formations incendie des E.P.I., (base et de rappel).	22
☞ Liste nominative du personnel formé à la lutte contre le feu => année - 1. -	23
☞ Missions effectuées au service sécurité du CHD.	24

AUTRES PLANS / DOSSIERS SECURITAIRES

- ☞ Plan Blanc (dont annexes : plan Vigipirate et « Pandémie grippale), à consulter sur place, (Salle de Cellule de crise, bât Lb).
- ☞ Dossier intitulé « Services Techniques / Gestion de crise »
(A consulter sur place, salle de crise, notamment annexe C liste des prestataires, (EDF, GDF, ...))



SOMMAIRE

☞ Plan de sécurisation de l'Etablissement.	1
☞ Annexe 1 : plans de sécurité.	2
☞ Annexe 2 : plans de vidéosurveillance + décision / accès aux images.	3
☞ Annexe 3 : convention Police Santé Justice.	4
☞ Annexe 4 : Plans Vigipirate INTRA et EXTRA.	5
☞ Annexe 5 : plans galeries techniques liaisons souterraines).	6
☞ Annexe 6 : locaux à risques.	7
☞ Annexe 6 : Clôtures et portails INTRA et EXTRA.	8
☞ Annexe 8 : livret de formation.	9
☞ Annexe 9 : Audits internes (référénts Gendarmerie et Police).	10
☞ Annexe 10 : Posture trimestrielle VIGIPIRATE.	11

AUTRES PLANS / DOSSIERS SECURITAIRES

- ☞ Plan Blanc, à consulter sur place, (Salle de Cellule de crise, bât Lb).
- ☞ Schéma d'Organisation des Secours (volet pompiers)
- ☞ Base documentaire de gestion du Patrimoine
- ☞ Dossier intitulé « Services Techniques / Gestion de crise »
(A consulter sur place, salle de crise, notamment annexe C liste des prestataires, (EDF, GDF, ...))



Ce qu'il faut retenir

(2 logiques de conduites à tenir)

Sécurité incendie :

- Schéma d'organisation des secours en lien avec les pompiers

- Conduite à tenir => le bon PAS
P ROTEGER
A LERTER
S ECOURIR



- Système d'alerte : système de sécurité incendie avec détecteurs incendie et/ou déclencheur manuel et alarme sonore générale sélective
- Evacuation horizontale vers zone de rassemblement selon bâtiment. Empêcher tout retour en arrière
- Lutte contre départ de feu

Sureté - Intrusion :

- Schéma d'organisation des secours en lien avec les forces de l'ordre

- Conduite à tenir :
 - s'échapper du danger
 - sinon se cacher
 - sinon se battre
 - alerter les secours



- Système d'alerte : verbal + envoi de SMS sur écrans informatiques et téléphones portables. Rester silencieux
- Evacuation au mieux (fuite, confinement dans les galeries souterraines). Eloigner de la zone
- Lutte contre intrusion, malveillance et introduction de produits illicites

QUESTIONS



MERCI DE VOTRE ATTENTION

